

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

14. Назначить организаторами проведения ВПР в аудиториях:

- в 4 классе Татаренкову Г.Н. учителя биологии в кабинете начальных классов;
- в 5 классе Веревкина С.Н. учителя физики в кабинете информатики;
- в 6 классе Веревкину Е.И. учителя иностранного языка в кабинете физики;
- в 7 классе Полянскую Н.В. учителя начальных классов в кабинете русского язык
- в 8 классе Полянского Г.А. учителя музыки в кабинете физкультуры;

15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

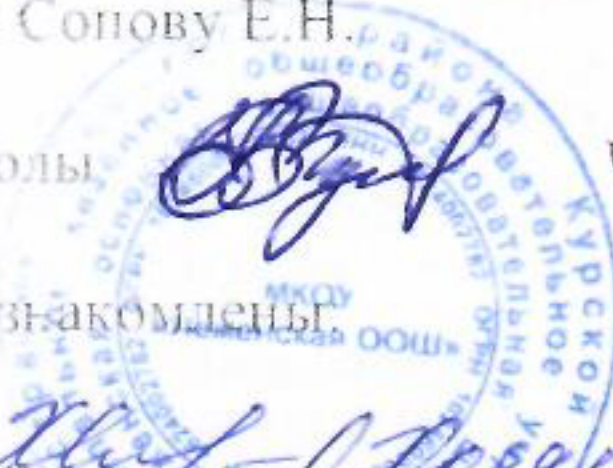







- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

16. Заместителю директора по УВР Шашковой И.А. обеспечить хранение работ участников до окончания ими школы.

17. Назначить дежурной, ответственной за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридор – учителя начальных классов Сопову Е.Н.

Директор школы  Чунихина Е.В.

С приказом ознакомлены


01.01.23  / Татаренкова Г.Н.
02.02.23  / Полянская Н.В.
01.05.23  / Татаренкова Г.Н.
01.09.23  / Веревкин С.Н.
01.02.23  / Веревкина Е.И.
01.09.23  / Шашкова И.А.
01.09.23  / Полянский Г.А.