



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Леженская основная общеобразовательная школа»  
307070, Российская Федерация, Курская область, Тимский район, с.Леженьки,  
ул. Школьная, д.17, тел. 8(47153)31442, e-mail: [lezhenskaya@mail.ru](mailto:lezhenskaya@mail.ru), сайт:  
<https://sh-lezhenskaya-g38.gosweb.gosuslugi.ru/>, ОГРН 1024600663152,  
ИНН 4624002782, КПП 462401001

## ПРИКАЗ

от 03.09.2024 г.

№ 154

### О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии со Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года, Федеральным законом от 07.06.2013 г. № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного (немедицинского) потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Министерства просвещения России от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказа комитета здравоохранения и комитета образования и науки Курской области от 17.09.2018 г. №382/1-943 «О проведении социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказ Министерства образования и науки Курской области от 03.09.2024 № 1-1172 «Об организации социально психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Курской области, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2024-2025 учебном году», «Руководства по использованию методики социально-психологического тестирования», разработанного ФГБНУ «Центр защиты прав и интересов детей» Министерства просвещения Российской Федерации, а также организации психолого-педагогической работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15 сентября по 15 октября 2024 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся 7-9-х классов и достигших 13 лет на момент тестирования (далее – СПТ).
2. Зам. директора по УВР Хотяинцевой Е.И. в срок до 10 сентября 2023 года провести с классными руководителями 7-9-х классов инструктаж о порядке и целях СПТ.
3. Классным руководителям 7-9-х классов в срок до 10 сентября 2023 года:
  - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации;
  - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в СПТ;
  - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в СПТ;
  - передать директору школы на утверждение поименные списки участников СПТ.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения СПТ в 2024-2025 учебном году в следующем составе:

Председатель: зам. директора по УВР Е.И. Хотяинцева  
Члены комиссии: классный руководитель 8-го класса С.И. Арцыбашева  
классный руководитель 9-го класса Е.В. Кутузова  
классный руководитель 7-го класса Г.А. Полянский

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников СПТ о его условиях и расписании не позднее, чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом СПТ;
- присутствовать в кабинетах при проведении СПТ;
- осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении СПТ;
- собрать и сгруппировать результаты СПТ по классам;
- упаковать в пакеты результаты СПТ и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в СПТ, дату и время проведения СПТ, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения СПТ хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников СПТ согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

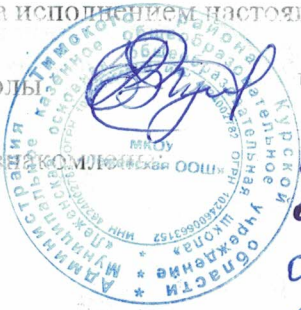
- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе СПТ информации;
- по завершении СПТ собрать результаты СПТ и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов СПТ в Управление образования Тимского района Курской области в срок до 15 октября 2024 года.

5. Ответственному за сайт Чунихиной Е.В. в срок до 15 сентября 2024 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы



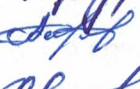

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Чунихина Е.В.

С приказом ознакомлены



03.09.24  
03.09.24  
03.09.24  
03.09.24

 / Арцыбашев С.И.  
 Кутузова Е.В.  
 Полянский Г.А.  
 Хотяинцева Е.И.